

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference) และราคากลาง
โครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพญาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

๑. หลักการและเหตุผล

พญาเป็นเมืองท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทยและมีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวที่มีความหลากหลายของทรัพยากรการท่องเที่ยว ทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม มีกิจกรรมการท่องเที่ยวและนันทนาการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่มทั้งชาวไทยและต่างชาติทั่วโลก มีองค์ประกอบของเมืองที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก เนื่องจากมีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก ทำเลที่ตั้ง มีความหลากหลายในมิติต่าง ๆ สามารถรองรับผู้คนและกองถ่ายทั้งที่มาจากต่างประเทศ และกองถ่ายของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี และเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๗ องค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) หรือ ยูเนสโก (UNESCO) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความหลากหลายทางวัฒนธรรม การพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยมิติด้านวัฒนธรรมผนวกกับความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ และสังคมจากฐานรากที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง จึงได้เสนอแนวคิด “โครงการเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก (UNESCO Creative Cities Network - UCCN)” โดยมุ่งหวังความร่วมมือจากหลากหลายภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ในระดับท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับเมืองต่าง ๆ ทั่วโลก เพื่อสร้างเครือข่ายเมืองที่เน้นการพัฒนาด้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ด้วยวิสัยทัศน์เดียวกัน อันจะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดประสบการณ์องค์ความรู้ และกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสร้างรูปแบบใหม่ของการร่วมมือในระดับโลก ประกอบกับปัจจุบันรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริม Soft Power ของประเทศที่จะช่วยส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยไปสู่นานาชาติ และผลักดันให้ Soft Power ให้เป็นปัจจัยใหม่ในการสร้างประโยชน์ต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศ เมืองพญาจึงได้พัฒนาเมืองตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์โดยการนำการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเมือง ทั้งนี้ ในการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (จังหวัดระยอง) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ประชุมมีข้อสั่งการมอบให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ประสานงานกับเมืองพญา สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) และองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ร่วมกับสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องร่วมกันขับเคลื่อนเมืองพญาให้เป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมภาพยนตร์ระดับโลก เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ ส่งเสริมรายได้และพัฒนาศักยภาพการเป็นเมืองท่องเที่ยวให้สูงขึ้น เมืองพญาและองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) จึงได้บูรณาการความร่วมมือเพื่อดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล โดยได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ขับเคลื่อนเมืองพญาสู่การเป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก และเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ร่วมกับ ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เมืองพญา กรมการท่องเที่ยว สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สมาพันธ์สมาคมภาพยนตร์แห่งชาติ สมาคมผู้ประกอบการแอนิเมชันและคอมพิวเตอร์กราฟิกไทย และสมาคมเครือข่ายผู้สร้างสรรค์วิชาชีพสื่อบันเทิงไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนภารกิจเมืองพญาสู่เครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโกและเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมภาพยนตร์ กระตุ้นการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ส่งผลให้เกิดการจ้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชน และเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้กับประเทศ

ปังปประ...

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมืองพัทยาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก ภายใต้โครงการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก ตามแผนพัฒนาเมืองพัทยา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อสร้างการรับรู้และพัฒนาศักยภาพของเครือข่าย สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน เยาวชนในพื้นที่ ภาคีเครือข่ายและผู้ส่วนเกี่ยวข้อง ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ อันจะก่อให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง สามารถพัฒนาต่อยอดและยกระดับกิจกรรมให้เป็นไปตามเกณฑ์การขับเคลื่อนเมืองสร้างสรรค์ได้ในอนาคต รวมถึงส่งเสริมการท่องเที่ยวให้กับเมืองพัทยาผ่านกิจกรรมด้านภาพยนตร์ โดยจัดกิจกรรมที่เป็นไปตามเกณฑ์เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ อาทิเช่น กิจกรรมพัฒนาเครือข่าย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ จัดสัมมนาและการให้ความรู้ด้านภาพยนตร์ กิจกรรมสร้างการรับรู้เมืองพัทยาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก กิจกรรมพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) ของเมืองพัทยาสู่การเป็นสมาชิกเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก (ประเภท เมืองแห่งภาพยนตร์: City of Film) ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้บทบาทเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ที่ก่อให้เกิดการขับเคลื่อนเมืองอย่างยั่งยืน ทั้ง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

๒.๒ เพื่อพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ต้นแบบให้กับเมืองพัทยา

๒.๓ เพื่อพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ (ระดับชาติและนานาชาติ)

๒.๔ เพื่อสร้างการรับรู้เมืองพัทยาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ แผนที่นำทาง (Roadmap) ของเมืองพัทยาสู่การเป็นสมาชิกเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก (ประเภท เมืองแห่งภาพยนตร์: City of Film) ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ๑ แผนงาน

๓.๑.๒ เกิดการพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ต้นแบบให้กับเมืองพัทยา อย่างน้อย ๑ แห่ง

๓.๑.๓ เกิดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ (ระดับชาติ อย่างน้อย ๑ ครั้ง และนานาชาติ อย่างน้อย ๑ ครั้ง)

๓.๑.๔ เกิดการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้เมืองพัทยาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เกิดภาคีเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์และเครือข่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

๓.๒.๒ เมืองพัทยาได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นสมาชิกเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๒๔๐ วัน

๕. งบประมาณ...

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักการท่องเที่ยวและกีฬา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ใช้งบประมาณในการดำเนินงานโครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก ดำเนินการจัดขึ้นเพื่อขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ ตามแนวทางเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก ประกอบด้วยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ เช่น กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ จัดสัมมนาและการให้ความรู้ด้านภาพยนตร์ กิจกรรมสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก กิจกรรมพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก เป็นต้น

ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ด้านเมืองสร้างสรรค์ สามารถประสานงานกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมถึงภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ และเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีขอบเขตดำเนินงานในแต่ละประเด็น ดังนี้

๖.๑ การบริหารจัดการและบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน แผนการบริหารจัดการที่มีรายละเอียดทุกขั้นตอน ระยะเวลาพร้อมรายละเอียดของงานและกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน โดยต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ด้านการพัฒนาเมืองสร้างสรรค์ตามแนวทางของยูเนสโก การเตรียมความพร้อม การจัดการ การวางแผนงาน การบริหาร มาตรฐานการบริการ การท่องเที่ยว มาตรฐานสิ่งแวดล้อมหรือมาตรฐานอื่น ๆ การจัดการด้านภาพยนตร์ การจัดประชุมสัมมนา และสามารถประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโกและเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมภาพยนตร์ อาทิ เช่น องค์กรบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก กรมการท่องเที่ยว สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) เป็นต้น รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานให้ได้รอบการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนเมืองพัทยาให้เป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก (ประเภท เมืองแห่งภาพยนตร์: City of film) โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลโครงการทั้งหมดในภาพรวม มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไป สาขาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการจัดการเชิงกลยุทธ์ สาขาสถาปัตยกรรม และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านเมืองสร้างสรรค์ยูเนสโก การจัดการ การบริหาร การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การบริการการท่องเที่ยว และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ - ๑๐ ปี

๒. ผู้ประสาน...



๒. ผู้ประสานงานโครงการที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานโครงการทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีมาก มีประสบการณ์ในการประสานงานที่เกี่ยวข้องกับเมืองสร้างสรรค์ทั้งในหรือต่างประเทศได้เป็นอย่างดีไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปด้านภาษาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอขอบเขตการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน แผนการบริหารจัดการ และบุคลากร ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

๖.๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อจัดทำข้อมูลใบสมัครเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรม หรือการประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยาและผู้เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลตามเงื่อนไขแบบฟอร์มใบสมัครเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน โดยต้องดำเนินการดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับการฝึกอบรม พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เช่น อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์ ระบบภาพ ระบบเสียงหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๒. ผู้รับจ้างต้องประสานหน่วยงาน ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามรายชื่อที่เมืองพัทยาเห็นชอบเข้าร่วมฝึกอบรม

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรผู้มีความสามารถในการจัดทำข้อมูลใบสมัครเข้าเป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ห้อง ต่อ คืน หรือจำนวนที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน ๑ คืน)

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม เช่น หนังสือเชิญ วาระการประชุม เอกสารการประชุม เอกสารลงทะเบียน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒ วัน ๑ คืนจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒ วัน ๑ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย ป้าย โตะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน ๒ คน ต่อครั้ง

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปรายงานผล เพื่อส่งมอบให้กับเมืองพัทยา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ กิจกรรม การดำเนินการด้าน ภาพยนตร์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการที่ผ่านมาของเมืองพัทยา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อมูล ใบสมัครเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษจำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์งานดิจิทัลที่แก้ไขได้บรรจุในหน่วยความจำสำรอง (Handy Drive) จำนวน ๑ ชุด ส่งให้ผู้รับผิดชอบ โครงการ ณ เมืองพัทยา

๖.๓ การจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap)

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้องกับการพัฒนาเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก (ประเภท เมืองแห่งภาพยนตร์ : City of Film) โดยดำเนินการดังนี้

๖.๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย เมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก ตามที่ระบุในใบสมัคร ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากเมืองพัทยา

๖.๓.๒ จัดการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานขับเคลื่อนเมืองพัทยาเป็นเครือข่าย เมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) เมืองพัทยาสู่การ เป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) การเป็นสมาชิกเครือข่าย เมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน และมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน มีหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการขับเคลื่อนการเป็นเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโกของเมือง เข้าร่วมเพื่อระดมความคิดเห็นและร่วมจัดทำแนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนเป็นเมืองสร้างสรรค์ของ ยูเนสโกให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ ก่อนการจัดกิจกรรม โดยต้องดำเนินการดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เช่น อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์ ระบบภาพ ระบบเสียงหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๒. ผู้รับจ้างต้องประสานหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการจัดทำแผนที่ นำทางเมืองสร้างสรรค์ยูเนสโก และผู้เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อครั้ง ประกอบด้วยวิทยากรลักษณะบรรยาย ลักษณะการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ และการแบ่งกลุ่ม

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่พักสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง ต่อครั้ง

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม เช่น หนังสือเชิญ วาระการประชุม เอกสารการประชุม เอกสารลงทะเบียน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อครั้ง

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกรายงานการประชุมเพื่อส่งมอบให้เมืองพัทยาทุกครั้ง ที่มีการจัดประชุม

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อครั้ง

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่ น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อครั้ง

๙. ผู้รับจ้าง...



๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย ป้าย โຕ้ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน ๒ คน ต่อครั้ง

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อการประชุมแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในรูปแบบรายงานสรุปภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมไฟล์งานดิจิทัลที่แก้ไขได้บรรจุในหน่วยความจำสำรอง (Handy Drive) จำนวน ๑ ชุด ส่งให้ผู้รับผิตชอบโครงการ ณ เมืองพัทยา และเล่มรายงานสรุปการจัดกิจกรรมทั้งหมดเป็นรูปแบบรายงานเล่มจำนวน ๓ เล่ม

๖.๔ การพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษาและพัฒนากิจกรรมในพื้นที่สร้างสรรค์ต้นแบบให้กับเมืองพัทยา อย่างน้อยจำนวน ๑ ย่านสร้างสรรค์ โดยการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนย่านสร้างสรรค์จากฐานทุนทางวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชนในพื้นที่เมืองพัทยา เพื่อให้เกิดความสร้างสรรค์ขึ้นในพื้นที่นั้น สำหรับพัฒนาศักยภาพการสร้างสรรค์ของชุมชนร่วมกันในพื้นที่ เช่น กิจกรรมการท่องเที่ยวย่านสร้างสรรค์ กิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชนเชิงสร้างสรรค์ กิจกรรมส่งเสริมทางศิลปวัฒนธรรมของพื้นที่ย่านสร้างสรรค์ เพื่อจะเป็นพื้นที่สร้างแรงบันดาลใจใหม่ๆ และเป็นพื้นที่สร้างสรรค์ต้นแบบหรือใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ที่ส่งเสริมให้เมืองพัทยาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ โดยผู้รับจ้างดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่ได้ศึกษาและพัฒนากิจกรรมในพื้นที่สร้างสรรค์ต้นแบบ ดังนี้

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำภาพอนาคต Perspective ของย่านสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ย่าน

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำแผนที่ภูมิสังคมซึ่งจะแสดงเส้นทางวิถีชีวิตและคุณค่าของพื้นที่สาธารณะ พร้อมติดตั้งในพื้นที่ที่เหมาะสม จำนวน ๑ ย่าน

๖.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายสื่อความหมายหรือป้ายเล่าเรื่อง (Story telling) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒x๖๐ เซนติเมตร หรือขนาดที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย พร้อมจัดทำเนื้อหาบอกเล่าเรื่องราววิถีชีวิตของชุมชน เส้นทางท่องเที่ยวเชื่อมโยงประวัติศาสตร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านสร้างสรรค์ พร้อมนำเนื้อหาและการออกแบบเข้าสู่ระบบออนไลน์

๖.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ (Landmark) หรือจุดเช็คอินในพื้นที่สร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยต้องสื่อถึงอัตลักษณ์ของพื้นที่สร้างสรรค์

๖.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมขับเคลื่อนย่านสร้างสรรค์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยต้องนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนย่านสร้างสรรค์ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องเชิญผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสร้างสรรค์ อาทิ เช่น นักสร้างสรรค์ ศิลปิน นักออกแบบ หน่วยงาน องค์กร ทั้งภาครัฐภาคเอกชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมพร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม จัดหาเครื่องเสียง โຕ้ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ที่นั่งไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง) พร้อมวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม โดยต้องจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังเสร็จสิ้นการจัดงานภายใน ๑ วัน

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพื้นที่สร้างสรรค์ (Creative Space) สำหรับประชาชนทั่วไป เพื่อร่วมกันทำกิจกรรมสร้างสรรค์ จัดตกแต่งสถานที่ให้มีความสร้างสรรค์สวยงามและเข้ากับบรรยากาศ

๓. ผู้รับจ้าง...

๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพ Back Drop จำนวน ๑ จุด พร้อมตกแต่งให้มีความสวยงามเข้ากับบรรยากาศของกิจกรรม

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกรผู้ดำเนินรายการและกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อครั้ง

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย ป้าย โต้ะ แก้ว และ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน ๒ คน ต่อครั้ง

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อครั้ง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๖.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ในพื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาพื้นที่ สร้างสรรค์ร่วมกับเมืองพัทยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยทำหน้าที่ประสานงานด้านพื้นที่ทั้งหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ชุมชน ประชาชน เยาวชน และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินการพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ให้กับเมืองพัทยาให้เกิดเป็น รูปธรรม

๖.๕ การจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ (ระดับชาติและนานาชาติ)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมือง สร้างสรรค์ เพื่อมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับชาติและนานาชาติ ได้แก่

๖.๕.๑ การสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับชาติและนานาชาติในประเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยเชิญเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโกจากต่างประเทศและในประเทศด้านภาพยนตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ เมือง เข้าร่วมและสามารถสร้างการรับรู้แก่ คณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประชาชน เยาวชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ได้ในวงกว้าง ระยะเวลาจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ วัน โดยมี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทั้งในรูปแบบออนไซต์และ/หรือในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้

๑. จัดประชุม สัมมนา อบรมให้ความรู้แก่ คณะกรรมการฯ คณะทำงาน ประชาชน เยาวชน และเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เช่น อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์ ระบบภาพ ระบบเสียงหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

(๒) ผู้รับจ้างต้องประสานหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่พักสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวนที่ เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ห้อง

(๔) ผู้รับจ้าง...

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการจัดทำเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก และผู้เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ประกอบด้วยวิทยากรลักษณะบรรยาย ลักษณะการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ และการแบ่งกลุ่ม

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม เช่น หนังสือเชิญ วาระการประชุม เอกสารการประชุม เอกสารลงทะเบียน เป็นต้น

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดทำกระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วม

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกรายงานการประชุมเพื่อส่งมอบให้เมืองพัทยาทุกครั้งที่มีการจัดประชุม

(๘) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๙) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย ป้าย โตะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน ๒ คน

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเส้นทางท่องเที่ยวให้แก่ผู้แทนเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นเส้นทางท่องเที่ยวภายในพื้นที่เมืองพัทยาและพื้นที่เชื่อมโยง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวโดยเป็นเส้นทางท่องเที่ยวภายในพื้นที่เมืองพัทยาและพื้นที่เชื่อมโยง จำนวน ๑ เส้นทาง

(๒) ผู้รับจ้างต้องประสานผู้แทนเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมกิจกรรมสร้างสรรค์สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่พักสำหรับผู้แทนเครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถรับ – ส่ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอ และจัดเจ้าหน้าที่ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกประจำรถแต่ละคัน (รถตู้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน พร้อมคนขับและน้ำมัน)

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการจัดกิจกรรม อาทิ เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียม เป็นต้น

๖.๕.๒ การสร้างการมีส่วนร่วมระบับนานาชาติ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของเมืองสร้างสรรค์ทางด้านภาพยนตร์จากต่างประเทศ หรือการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ เพื่อบูรณาการความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ของเครือข่าย โดยประสานติดต่อเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโกด้านภาพยนตร์จากต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง (โดยเมืองพัทยาร่วมกับผู้รับจ้างสรุปคัดเลือกประเทศในต่างประเทศที่จะเดินทางไปสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้) อย่างน้อย ๓ วัน ๒ คืน (ไม่รวมวันเดินทางไปกลับจากภูมิลำเนาและไม่รวมวันเดินทางไปกลับจากสนามบินไปยังเมืองที่จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้) โดยให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ คน (ไม่นับรวมเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องประสานติดต่อหน่วยงานและพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเมืองที่ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ในระดับนานาชาติ

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาบัตรโดยสารของสายการบินไทยหรือสายการบินอื่น ๆ ในระดับเดียวกับสายการบินไทย เพื่อเดินทางไปยังประเทศที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ ตามวันและเวลาที่กำหนด จำนวน ๑๐ ใบ (เที่ยวบินไป - กลับ)

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาโรงแรมที่พักระดับมาตรฐาน พร้อมอาหารเช้าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน ตามกำหนดการเดินทาง โดยเป็นห้องพักที่มีความเหมาะสมกับผู้เดินทาง (ห้องพักละไม่เกิน ๒ คน) หรือตามความเหมาะสม

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะเดินทางที่ได้มาตรฐานพร้อมคนขับที่มีใบอนุญาต และมีความชำนาญเส้นทาง สุภาพเรียบร้อย และในกรณีที่มีการเดินทางโดยวิธีอื่น ๆ ให้ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ๓ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการเดินทางของเมืองเพื่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเมืองและข้อมูลการเป็นเมืองสร้างสรรค์ของเมืองนั้นๆ โดยนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบก่อนจัดกิจกรรม ประเภทการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทางแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของเมืองสร้างสรรค์ทางด้านภาพยนตร์จากต่างประเทศ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการประสานงานและค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมดตามรายชื่อที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ โดยกำหนดการเดินทางต้องได้รับความเห็นชอบจากเมืองพัทยา ก่อนการดำเนินการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปแบบรายงานเล่มจำนวน ๓ เล่ม ส่งมอบให้เมืองพัทยาหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๖.๕.๓ การดำเนินงานด้านเมืองสร้างสรรค์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานผลักดันเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ อาทิ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม ประชุม สัมมนา และบูรณาการความร่วมมือในด้านต่าง ๆ กับเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์และเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์อื่น ๆ ที่จัดขึ้น โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนงานการดำเนินการบูรณาการความร่วมมือในด้านต่าง ๆ หรือร่วมกับเมืองพัทยาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งหรือ ๑ กิจกรรม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการให้กับเมืองพัทยา

๒. ผู้รับจ้าง...

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการติดต่อประสานงานและเข้าร่วมกิจกรรมการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายด้านภาพยนตร์และเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ พร้อมจัดทำและรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบ รวมถึงจัดทำรายงานให้กับเมืองพัทยา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น

๖.๖ การจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้เมืองพัทยายเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

๖.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกิจกรรมเพื่อมุ่งเน้นสร้างการรับรู้ให้เกิดความเข้าใจในการขับเคลื่อนเมืองพัทยายเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก จำนวน ๒ ครั้ง โดยต้องเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเมืองพัทยายเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก และประชาสัมพันธ์มุมมองใหม่ของเมืองพัทยาผ่านแนวคิดเมืองสร้างสรรค์ที่เน้นภาพลักษณ์ใหม่ให้กับเมืองพัทยา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ แนวคิด การออกแบบ และรายละเอียดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบก่อนการจัดกิจกรรม

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ตรงตามจุดประสงค์ในการสื่อความหมายให้มีความถูกต้อง สวยงาม สร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ อาทิ เช่น นิทรรศการเคลื่อนที่ มาตคอส โปรเตอร์ คลิปวิดีโอ เป็นต้น พร้อมจัดเตรียมสถานที่ติดตั้งให้มีความเหมาะสม

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำของที่ระลึกหรือสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเมืองพัทยายเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก และประชาสัมพันธ์มุมมองใหม่ของเมืองพัทยาผ่านแนวคิดเมืองสร้างสรรค์ เน้นภาพลักษณ์ใหม่ให้กับเมืองพัทยา

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม เช่น เครื่องเสียง แสงสี เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ และอื่น ๆ ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมและสวยงาม รวมถึงติดตั้งและร้อยถอน

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกรผู้ดำเนินรายการและกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อครั้ง โดยสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย ป้าย โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน ๒ คน ต่อครั้ง

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อครั้ง

๙. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสร้างการรับรู้เมืองพัทยายเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก (๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อต่อครั้ง (รวม ๑๐ สื่อ)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม อาทิ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน ค่าดำเนินการ เป็นต้น ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมสร้างการรับรู้ฯ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลการดำเนินการของเมืองพัทยาที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายด้านภาพยนตร์และเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ โดยต้องจัดทำข้อมูลเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการของเมืองพัทยาให้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานราชการ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาคประชาชน และองค์กรหน่วยงานระหว่างประเทศ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก โดยทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางที่เมืองพัทยากำหนด อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อเดือน

๖.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนิล (ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยผู้รับจ้างต้องติดตั้งในพื้นที่ที่เมืองพัทยากำหนด โดยต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการจัดทำและติดตั้ง (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอกรอบความคิดรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค) ดังนี้

๑. ป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๔.๘๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย โดยติดตั้งบริเวณพญาเหนือ วัดจิตตภาวัน และ พญาใต้ โดยสามารถปรับเปลี่ยนสถานที่ได้ตามความเหมาะสม

๒. ป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๑๙.๕๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย โดยติดตั้งบริเวณใต้สะพานต่างระดับแยกมอเตอร์เวย์

๓. ป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย สำหรับใช้กับรถแท็กซี่ประชาสัมพันธ์

๔. ป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘๘ x ๘.๕๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย โดยติดตั้งบริเวณศาลาว่าการเมืองพัทยา

๖.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องผลิตสโปตโฆษณาประชาสัมพันธ์ลักษณะบรรยายประกอบภาพความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สโปต (ภาษาไทย อย่างน้อย ๑ สโปต และภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๑ สโปต) โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอบทสคริปต์เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการจัดทำ

๖.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสโปตประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ เพื่อให้เมืองพัทยาทำการประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สโปต (ข้อความภาษาไทย อย่างน้อย ๑ สโปต และข้อความภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๑ สโปต) สำหรับใช้กับรถแท็กซี่ประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอบทสคริปต์เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการจัดทำ

๖.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์การดำเนินการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก โดยการใช้รถแท็กซี่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คันต่อวัน จำนวน ๑๕ วัน

๗.ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ และบรรยากาศทั้งหมด โดยต้องบันทึกภาพ ดังนี้

๗.๑.๑ บันทึกภาพเป็นภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รูป

๗.๑.๒ บันทึกภาพเป็นภาพเคลื่อนไหวที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Hi - light) ของการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยมีการตัดต่อภาพ เรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจและมีความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่ ๓ - ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ไฟล์ และส่งมอบไฟล์ต้นฉบับทั้งหมดให้กับเมืองพัทยา

ทั้งสิ้น...

ทั้งนี้ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมดต้องเป็นลิขสิทธิ์ของเมืองพัทยา

๗.๒ ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานสรุปการจัดกิจกรรมทั้งหมดเป็นรูปแบบรายงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ เล่ม และไฟล์ดิจิทัล รวมถึงรูปภาพกิจกรรมที่เป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว บรรจุลง External Hard Disk จำนวน ๓ ชุด และส่งมอบสื่ออุปกรณ์หลังการจัดกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ณ เมืองพัทยา

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ที่ทำได้ในขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเมื่อได้รับการแจ้งร้องขอจากผู้รับจ้างเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด รวม ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๗ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การบริหารจัดการและบุคลากร ข้อ ๖.๒.๑, และ ข้อ ๖.๒.๒

๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อจัดทำข้อมูลในสมัครเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานงวดที่ ๑ พร้อมสรุปรายงานผลภายใน ๑๒๐ วัน หลังลงนามในสัญญา หากส่งล่าช้าจะต้องชำระค่าปรับในอัตราจำนวนร้อยละ ๐.๑๐/วัน ของเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๓ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap)

๒. การจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ (ระดับชาติและนานาชาติ)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานงวดที่ ๒ พร้อมสรุปรายงานผลภายใน ๒๑๐ วัน หลังลงนามในสัญญา หากส่งล่าช้าจะต้องชำระค่าปรับในอัตราจำนวนร้อยละ ๐.๑๐/วัน ของเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในส่วนที่เหลือทั้งหมดตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานและสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) พร้อมสรุปรายงานผล ภายใน ๒๔๐ วัน หลังลงนามในสัญญา หากส่งล่าช้าจะต้องชำระค่าปรับในอัตราจำนวนร้อยละ ๐.๑๐/วัน ของเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินค่าปรับความล่าช้าดังกล่าวข้างต้น จากเงินงวดที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง

๑๐. การปรับลดเนื้องาน

หากผู้รับจ้างจัดงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ ในบางส่วนซึ่งมีใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ หรือเหตุอื่นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือ เจ้าหน้าที่จัดงานมีบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใด ๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๑๑. ข้อเสนอแนะ

เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเมืองพัทยาเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๒. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓. ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอและยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาและทราบโครงสร้างแนวคิดการดำเนินงานหรือกิจกรรม

๑๔. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอแนะด้านเทคนิค

๑๔.๑ การพิจารณายื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากคะแนนรวม

๑๔.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอเมืองพัทยาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้


ลำดับที่...





ลำดับที่	รายการ	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ																																				
๑	<p>การบริหารจัดการงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนและขั้นตอนของการดำเนินงานที่มีความละเอียดชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>มากที่สุด</td> <td>๒๕</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ปานกลาง</td> <td>๑๕</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>น้อย</td> <td>๑๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> </table> - มีแผนงานที่แสดงให้เห็นถึงการออกแบบจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาต่อยอดสินทรัพย์ในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>มากที่สุด</td> <td>๒๕</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ปานกลาง</td> <td>๑๕</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>น้อย</td> <td>๑๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> </table> - มีแผนงานที่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการที่เหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินงานมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจริง <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>มากที่สุด</td> <td>๒๕</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ปานกลาง</td> <td>๑๕</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>น้อย</td> <td>๑๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> </table> - มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงาน <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>มากที่สุด</td> <td>๒๕</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ปานกลาง</td> <td>๑๕</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>น้อย</td> <td>๑๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> </table> 	มากที่สุด	๒๕	คะแนน	ปานกลาง	๑๕	คะแนน	น้อย	๑๐	คะแนน	มากที่สุด	๒๕	คะแนน	ปานกลาง	๑๕	คะแนน	น้อย	๑๐	คะแนน	มากที่สุด	๒๕	คะแนน	ปานกลาง	๑๕	คะแนน	น้อย	๑๐	คะแนน	มากที่สุด	๒๕	คะแนน	ปานกลาง	๑๕	คะแนน	น้อย	๑๐	คะแนน	<p>คะแนนเต็ม ๑๐๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p>	<p>๒๐</p>
มากที่สุด	๒๕	คะแนน																																					
ปานกลาง	๑๕	คะแนน																																					
น้อย	๑๐	คะแนน																																					
มากที่สุด	๒๕	คะแนน																																					
ปานกลาง	๑๕	คะแนน																																					
น้อย	๑๐	คะแนน																																					
มากที่สุด	๒๕	คะแนน																																					
ปานกลาง	๑๕	คะแนน																																					
น้อย	๑๐	คะแนน																																					
มากที่สุด	๒๕	คะแนน																																					
ปานกลาง	๑๕	คะแนน																																					
น้อย	๑๐	คะแนน																																					
๒	<p>การพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอธิบายรายละเอียดบริบทของพื้นที่ได้อย่างชัดเจน <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>โดดเด่นที่สุด</td> <td>๒๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>โดดเด่นปานกลาง</td> <td>๑๕</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>โดดเด่นน้อย</td> <td>๑๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> </table> - มีการนำกระบวนการคิดเชิงออกแบบหรือกระบวนการร่วมสร้างสรรค์เข้ามาปรับใช้ในพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>โดดเด่นที่สุด</td> <td>๒๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>โดดเด่นปานกลาง</td> <td>๑๕</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>โดดเด่นน้อย</td> <td>๑๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> </table> - สามารถออกแบบและเชื่อมโยงกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดความสร้างสรรค์ได้อย่างโดดเด่น <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>โดดเด่นที่สุด</td> <td>๒๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>โดดเด่นปานกลาง</td> <td>๑๕</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>โดดเด่นน้อย</td> <td>๑๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> </table> 	โดดเด่นที่สุด	๒๐	คะแนน	โดดเด่นปานกลาง	๑๕	คะแนน	โดดเด่นน้อย	๑๐	คะแนน	โดดเด่นที่สุด	๒๐	คะแนน	โดดเด่นปานกลาง	๑๕	คะแนน	โดดเด่นน้อย	๑๐	คะแนน	โดดเด่นที่สุด	๒๐	คะแนน	โดดเด่นปานกลาง	๑๕	คะแนน	โดดเด่นน้อย	๑๐	คะแนน	<p>คะแนนเต็ม ๑๐๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p>	<p>๒๐</p>									
โดดเด่นที่สุด	๒๐	คะแนน																																					
โดดเด่นปานกลาง	๑๕	คะแนน																																					
โดดเด่นน้อย	๑๐	คะแนน																																					
โดดเด่นที่สุด	๒๐	คะแนน																																					
โดดเด่นปานกลาง	๑๕	คะแนน																																					
โดดเด่นน้อย	๑๐	คะแนน																																					
โดดเด่นที่สุด	๒๐	คะแนน																																					
โดดเด่นปานกลาง	๑๕	คะแนน																																					
โดดเด่นน้อย	๑๐	คะแนน																																					


ลำดับที่	รายการ	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ																		
๒	<p>การพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาต่อยอดและพัฒนาฐานทุนของพื้นที่อย่างสร้างสรรค์ <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">โดดเด่นที่สุด</td> <td style="padding-left: 20px;">๒๐</td> <td style="padding-left: 20px;">คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">โดดเด่นปานกลาง</td> <td style="padding-left: 20px;">๑๕</td> <td style="padding-left: 20px;">คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">โดดเด่นน้อย</td> <td style="padding-left: 20px;">๑๐</td> <td style="padding-left: 20px;">คะแนน</td> </tr> </table> - มีแผนและขั้นตอนของการดำเนินงานพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ที่มีความละเอียดชัดเจน <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">โดดเด่นที่สุด</td> <td style="padding-left: 20px;">๒๐</td> <td style="padding-left: 20px;">คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">โดดเด่นปานกลาง</td> <td style="padding-left: 20px;">๑๕</td> <td style="padding-left: 20px;">คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">โดดเด่นน้อย</td> <td style="padding-left: 20px;">๑๐</td> <td style="padding-left: 20px;">คะแนน</td> </tr> </table> 	โดดเด่นที่สุด	๒๐	คะแนน	โดดเด่นปานกลาง	๑๕	คะแนน	โดดเด่นน้อย	๑๐	คะแนน	โดดเด่นที่สุด	๒๐	คะแนน	โดดเด่นปานกลาง	๑๕	คะแนน	โดดเด่นน้อย	๑๐	คะแนน	<p style="text-align: center;">๒๐</p> <p style="text-align: center;">๒๐</p>	
โดดเด่นที่สุด	๒๐	คะแนน																			
โดดเด่นปานกลาง	๑๕	คะแนน																			
โดดเด่นน้อย	๑๐	คะแนน																			
โดดเด่นที่สุด	๒๐	คะแนน																			
โดดเด่นปานกลาง	๑๕	คะแนน																			
โดดเด่นน้อย	๑๐	คะแนน																			
๓	<p>ผลงานและประสบการณ์</p> <p>ผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ผลงาน - มีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ผลงาน - มีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ผลงาน - ไม่มีผลงานนำเสนอ <p>ประสบการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการพัฒนาเมืองสร้างสรรค์ - บุคลากรมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัฒนาเมืองสร้างสรรค์ หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง - บุคลากรมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองสร้างสรรค์หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง เพียงบางส่วน - ไม่มีการแสดงโครงสร้างบุคลากร คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร ในการปฏิบัติงาน 	<p style="text-align: center;">คะแนนเต็ม ๑๐๐</p> <p style="text-align: center;">๕๐</p> <p style="text-align: center;">๓๐</p> <p style="text-align: center;">๑๕</p> <p style="text-align: center;">๐</p> <p style="text-align: center;">๕๐</p> <p style="text-align: center;">๓๐</p> <p style="text-align: center;">๑๕</p> <p style="text-align: center;">๐</p>	<p style="text-align: center;">๒๐</p>																		


คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference) และ
ราคากลางโครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก


ลงชื่อ.....
(นางสาวนฤมล ศิริจันโท)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ


ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทรานิษฐ์ กลัดทอง)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ


ลงชื่อ.....
(นายพันธุ์รัช ปาวงค์สร้อย)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....
(นางสาวสายใจ พาหุพา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ลงชื่อ.....
(นายวีรพัฒน์ กุดแกลง)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงชื่อ.....
(นายสุรัตน์ เทพฉายโต)
ผู้อำนวยการสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงชื่อ.....
(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา